



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

«Кафедра Экономики»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ»**

СК-ОРД-ПСП-1036-2017

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой экономики

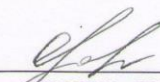


О.Ю. Ворожбит

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

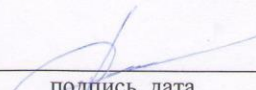
Первый проректор



О.Ю. Ворожбит

подпись, дата

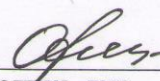
Руководитель Юридической
службы



Д.В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий научный сотрудник
Центра мониторинга и
прогнозирования



Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

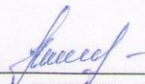
Директор
Департамента экономики и финансов



И.А.Бедрачук

подпись, дата

Заведующий архивом



В.А. Литвиненко

подпись, дата

Принято на заседании
Ученого совета ВГУЭС
протокол от «28» 12 2016 года № 4

Владивосток 2017

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре экономики является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее – ВГУЭС, университет) – стандартом, определяющим условия создания кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре экономики, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Настоящее положение распространяется на научно-педагогических работников и административно-управленческий персонал (далее – АУП) кафедры экономики.

2 Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России №749 от 23.07.2015 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015г. №882;
- Положения об Ученом совете ФГБОУ ВПО «ВГУЭС», утверждено приказом ректора ВГУЭС от 08.07.2013 № 744;
- Правила внутреннего трудового распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Приказом ректора от 15.09.2016г. №697);
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3 Общие положения

3.1 Кафедра экономики – основное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку по следующим уровням профессионального образования:

- высшее образование - бакалавриат;

СК-ОРД-ПСП-1036-2017	Редакция 03	Стр.2 из 12	02.02.2017
----------------------	-------------	-------------	------------

- высшее образование - магистратура, аспирантура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

Кафедра экономики осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Кафедра экономики может осуществлять производственную и инновационную деятельность.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов университета являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных кадров в области экономики, финансов и налогов;
- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практико-интегрированного обучения, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах, создание совместных с работодателями площадок;
- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;
- участие в подготовке кадров высшей квалификации;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.3 В своей деятельности кафедра экономики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями ученого совета университета.

3.4 Кафедра экономики не является юридическим лицом.

3.5 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра экономики является выпускающей.

3.6 Кафедра экономики разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

- Экономика, профиль Финансы и кредит;
- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- Экономика, профиль Мировая экономика;
- Экономика, профиль Международный бизнес;
- Экономика, профиль Налоги и налогообложение;
- Экономика, профиль Экономика;
- Экономика, профиль Практико-ориентированная программа;
- Экономика, профиль Учет и контроль в секторе государственного управления;
- Экономика, профиль Экономика предприятия (организации);
- Экономика, профиль Экономическая безопасность.

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры):

- Экономика, профиль Банки и банковская деятельность;
- Экономика, профиль Государственные и муниципальные финансы;
- Экономика, профиль Международная экономика;
- Экономика, профиль Учет, анализ и аудит.

СК-ОРД-ПСП-1036-2017	Редакция 03	Стр.3 из 12	02.02.2017
----------------------	-------------	-------------	------------

По направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) профиль Финансовая экономика.

Профили реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра экономики ведет преподавание дисциплин обязательной (базовой) и вариативной частей, является ответственной за выпуск студентов по вышеперечисленным основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит государственную итоговую аттестацию.

Кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, профиль Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Кафедра руководит выпускными квалификационными работами аспирантов, выполненными на основе результатов научно-исследовательской работы.

3.7 Работа кафедры экономики осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана университета, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.8 Университет закрепляет за кафедрой экономики помещения для работы научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала, обеспечивающего учебный процесс, специализированную аудиторию «Учебный банк».

3.9 Все сотрудники кафедры экономики пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура кафедры экономики сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Кафедра экономики объединяет научно-педагогических работников, административно-управленческий персонал (далее – АУП).

4.3 К научно-педагогическим работникам кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Научно-педагогический состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ВГУЭС (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

СК-ОРД-ПСП-1036-2017	Редакция 03	Стр.4 из 12	02.02.2017
----------------------	-------------	-------------	------------

Должность заведующего кафедрой экономики является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры экономики формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Административно-управленческий персонал (далее – АУП) кафедры состоит из специалистов. Штатное расписание АУП кафедры экономики формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов АУП, принятой в университете, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.8 Изменения в штатное расписание АУП вносятся ежегодно на начало учебного года в соответствии с нормами численности АУП и утверждаются приказом ректора.

4.9 Для участия в проектах, инициированных кафедрой экономики, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры экономики нацелена на реализацию стратегических приоритетов университета и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-интегрированного обучения.

5.1 Кафедра экономики осуществляет **учебную, методическую** работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры экономики включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов и аспирантов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещены. В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра экономики осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра экономики ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов и аспирантов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра экономики создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется

на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов оформляется через информационную систему «Расписание».

5.1.6 Кафедра экономики обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра экономики разрабатывает методические материалы и иные компоненты, включенные в состав реализуемых программ по решению кафедры.

5.1.8 Кафедра экономики при осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика, профиль Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) в соответствии с рабочими программами дисциплин;

- проведение научно-исследовательской работы под руководством научных руководителей – научно-педагогических работников кафедры международного бизнеса и финансов, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение практик аспирантов под руководством научных руководителей – научно-педагогических работников кафедры международного бизнеса и финансов;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1.9 Кафедра экономики на каждый учебный год составляет план повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации научно-педагогических работников может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки.

5.2 Научные исследования на кафедре экономики ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач: - использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации научно-педагогических работников кафедры;

- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований с целью дальнейшего поступления в аспирантуру.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется первым проректором.

5.2.1 Кафедра экономики ведет научную работу со студентами и аспирантами, заслушивает ежегодные отчеты аспирантов, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или соискателями.

5.2.2 Кафедра экономики подготавливает заключения на кандидатские диссертации;

5.2.3 Кафедра экономики утверждает темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, ежегодно рассматривает на заседании кафедры и утверждает на очередной учебный год индивидуальный учебный план аспиранта, заслушивает научных руководителей, осуществляющих контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов.

5.2.4 Кафедра экономики рецензирует научные работы работников кафедры, аспирантов, соискателей извне, дает заключение для публикации научно-исследовательских работ.

5.2.5 Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика, профиль Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности), организует прием кандидатских экзаменов по специальной дисциплине.

5.2.6 Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3 Кафедра экономики ведет **воспитательную** работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В обязательном порядке кураторы назначаются приказом ректора в группы I - II курсов по представлению заведующего кафедрой.

В группы III-IV курсов кураторы назначаются распоряжением заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра экономики принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.5 Кафедра экономики при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.6 Кафедра экономики принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5.7 Кафедра экономики:

5.7.1 Реализует, помимо основных, дополнительные образовательные программы профессионального образования.

5.7.2 При открытии новых образовательных программ кафедра готовит необходимые документы, определенные Порядком открытия образовательных программ.

5.7.3 В целях повышения качества образования с учетом новых достижений в науке кафедра имеет право вносить изменения в типовые учебные планы. Порядок внесения изменений устанавливается ежегодным распоряжением «О графике основных работ учебных подразделений ВГУЭС по планированию учебного года по образовательным программам».

5.7.4 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.5 Кафедра организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.6 Сотрудники кафедры участвуют в профориентационной работе потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.7.7 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании университета. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий,
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.7.8 Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной и общественно-профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ, университета в целом.

5.7.9 Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

6 Управление кафедрой

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.4 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации избрания по конкурсу и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» СК-СТО-ПЛ-11-001-2015.

6.5 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой о своей деятельности за выборный период.

6.6 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном

СК-ОРД-ПСП-1036-2017	Редакция 03	Стр.8 из 12	02.02.2017
----------------------	-------------	-------------	------------

освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет университета, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.7 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.8 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре международного бизнеса и финансов и должностной инструкцией.

6.9 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого научно-педагогического работника кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.10 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь научно-педагогический состав кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей научно-педагогических работников кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

АУП и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

Индекс дела	Заголовок дела	Колво дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
1036 - КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ				
1036-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Общем отделе
1036-02	Штатное расписание кафедры (копии)		До минования надобности	Подлинники в Управлении экономики и планирования
1036-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст. 18 б	
1036-04	Положение о кафедре (копия) Должностные инструкции сотрудников (копии)		До минования надобности	Подлинники в Центре мониторинга и прогнозирования Подлинники в Отделе кадрового делопроизводства
1036-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров		Постоянно ст. 18 д	
1036-06	План работы кафедры на учебный год		Постоянно ст. 290 прим.	
1036-07	Сводный годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст. 475 прим.	
1036-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС		4 г. ст. 291, ст. 476	Решение экспертной комиссии
1036-09	Федеральные государственные образовательные стандарты		До минования надобности ст.25 б	После замены новыми
1036-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)		До минования надобности ст.711 б	
1036-11	Компетентностная модель выпускника		До минования надобности	
1036-12	Учебные планы по направлению (подготовки)		Постоянно ст. 711 а	

1036-13	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам		До минования надобности ст.711 б.	
1036-14	Программа государственной итоговой аттестации		5 лет ст. 705	Экспертно-проверочная комиссия
1036-15	Договора о комплексном сотрудничестве Договор на практику		3 года	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура вуза 36-05
1036-16	Отчеты председателей государственной аттестационной комиссии (ГАК) (копии)		До минования надобности	Подлинники в Отделе образовательных программ и стандартов
1036-17	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)		До минования надобности	
1036-18	Расписание учебных занятий и консультаций		1 год	
1036-19	Выпускные квалификационные работы		5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
1036-20	Курсовые работы		4 г. ст. 716	Решение экспертной комиссии
1036-21	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
1036-22	Экзаменационные билеты		1 г. ст.728	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
1036-23	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами		5 л. ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица

1036-24	Номенклатура дел кафедры		До замены новой ст. 200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
1036-25	Описи на дела, переданные в архив Акты об уничтожении дел		3 г. ст. 248 а прим. До минования надобности	После утверждения экспертной комиссией сводного годового раздела описи Подлинники в архиве ВГУЭС