



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра экономики

Ученый совет

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ВГУЭС

от «08» 02 2017 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

СК-СТО-ПЛ-21-016-2017

РАЗРАБОТАНО

Ученый секретарь Ученого совета
кафедры


Е. В. Красова

подпись, дата


СОГЛАСОВАНО

Руководитель Юридической службы


Д. В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий научный сотрудник
Центра мониторинга и
прогнозирования


Г. Л. Овсянникова

подпись, дата

Принят на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «06» 01 2017 года № 6

Ректор ВГУЭС  Т. В. Терентьева

Владивосток 2017



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об ученом совете кафедры экономики (далее – Положение) регламентирует правовой статус ученого совета кафедры экономики (далее – ученый совет), устанавливает порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета кафедры экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее ВГУЭС).

1.2 Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися кафедры экономики.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ВГУЭС, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 24.08.2015 г. № 882;
- Положения об ученом совете ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» (утверждено приказом ректора ВГУЭС от 08.07.2013г. № 744).
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу» от 23.07.2015 N 749.

3 Общие положения

3.1 Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство кафедры экономики. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с уставом университета и положением об ученом совете кафедры экономики.

3.2 Компетенции ученого совета кафедры экономики:

Ученый совет:

- принимает решение о созыве и проведении собрания коллектива кафедры экономики;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию ВГУЭС;

СК-СТО-ПЛ-21-016-2017	Редакция 01	Стр. 2 из 11	26.01.2017
-----------------------	-------------	--------------	------------

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей кафедры экономики, в том числе утверждает учебные программы, решает вопросы координации учебных планов кафедры экономики, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных, трудовых ресурсов кафедры экономики;
- заслушивает ежегодные отчеты заведующего кафедрой экономики;
- проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава кафедры экономики: ассистент, старший преподаватель, доцент;
- определяет направления научных исследований кафедры экономики;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ кафедры экономики;
- ходатайствует перед ученым советом университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям, а также почетных званий университета;
- ходатайствует перед ученым советом университета об открытии новых направлений подготовки или новых профилей по существующим направлениям подготовки на кафедре экономики;
- ходатайствует перед ученым советом университета о присвоении бакалаврам, магистрам и аспирантам кафедры экономики специальной государственной стипендии Правительства Российской Федерации и стипендии Президента Российской Федерации;
- обобщает и принимает меры к распространению опыта нововведений в области организации и осуществления учебного процесса на кафедре экономики;
- рекомендует ученому совету университета к избранию заведующих кафедрами из списка кандидатур, представленного заведующим кафедрой экономики и согласованных с ректором ВГУЭС;
- принимает рекомендации по планированию подготовки научно-исследовательских работ и диссертаций профессорско-преподавательского состава кафедры экономики;

- согласовывает и принимает решения о рекомендации ученому совету ВГУЭС научно-исследовательских и научно-методических работ профессорско-преподавательского состава кафедры экономики для участия в конкурсах и на соискание государственных премий, грантов;

- утверждает кандидатуры профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы по планам кафедры экономики;

- рассматривает дополнения и изменения в Положение об ученом совете кафедры экономики и выносит их на утверждение ученого совета ВГУЭС;

- рассматривает и принимает решения по другим вопросам, отнесенным Положением о кафедре экономики и иными локальными актами ВГУЭС к компетенции ученого совета кафедры экономики.

3.3 Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных настоящим положением.

3.4 Ученый совет осуществляет общий контроль своевременного выполнения принятых решений сотрудниками кафедры экономики и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

4 Состав ученого совета

4.1 Председателем ученого совета кафедры экономики является заведующий кафедрой, другие члены ученого совета избираются на общем собрании профессорско-преподавательского состава кафедры и других категорий работников и обучающихся кафедры экономики тайным голосованием из кандидатов в члены ученого совета. Кандидаты в члены ученого совета избираются из числа квалифицированных и авторитетных работников и обучающихся кафедры экономики на заседании кафедры. Количество членов ученого совета кафедры экономики определяется на собрании трудового коллектива кафедры.

4.2 Нормы представительства от кафедры экономики в ученом совете кафедры определяются ученым советом кафедры экономики. Представители кафедры экономики считаются избранными в состав ученого совета кафедры экономики или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на заседании (при наличии не менее двух третей списочного состава).

4.3 Состав ученого совета кафедры экономики объявляется приказом ректора. В случае увольнения члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Из числа членов ученого совета председатель назначает ученого секретаря.

4.4 Срок полномочий ученого совета не более 5 (пяти) лет.

4.5 Досрочные выборы ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или более 50% членов трудового коллектива кафедры экономики ВГУЭС.

5 Порядок работы ученого совета

5.1 Первое заседание ученого совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания.

5.2 Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета определяется настоящим положением и решениями ученого совета. Периодичность заседаний ученого совета – не менее одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

5.3 Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться на официальной странице кафедры на сайте ВГУЭС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На заседания ученого совета могут быть приглашены представители других организаций.

5.4 На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем ученого совета.

5.5 Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ученого совета кафедры экономики.

5.6 Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний в течение учебного года председатель ученого совета вправе обратиться в ученый совет кафедры экономики с просьбой отозвать этого члена ученого совета и назначить новые выборы.

5.7 Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

5.8 С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета вопросам члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.9 Председатель ученого совета:

СК-СТО-ПЛ-21-016-2017	Редакция 01	Стр. 5 из 11	26.01.2017
-----------------------	-------------	--------------	------------

- ведет заседания ученого совета в соответствии с настоящим положением;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета;
- дает поручения членам ученого совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов (стенограмм) заседаний и подписывает их.

5.10 В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5.11 Председатель ученого совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета лишается права на выступление;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

5.12 Общая продолжительность заседания ученого совета составляет 2 часа с перерывом или по решению членов ученого совета без перерыва.

5.13 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель

предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

5.14 С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.15 Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.16 В обязанности ученого секретаря входит:

— организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашенных на его заседание;

— рассылка извещений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

— ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета;

— контроль за исполнением решений ученого совета;

— подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета;

— другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря ученого совета.

6 Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета

6.1 Первое заседание ученого совета собирается председателем не позднее одного месяца после избрания. Периодичность, порядок и продолжительность заседаний ученого совета определяется настоящим положением и решениями ученого совета.

6.2 В начале учебного года ученый секретарь формирует по предложению председателя ученого совета план работы ученого совета на учебный год. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня дополнительно могут выноситься: рассмотрение вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и другие вопросы.

6.3 Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем ученого совета (его заместителем) определяется докладчик.

6.4 Докладчиком по главным вопросам могут быть заведующий кафедрой экономики, члены ученого совета кафедры экономики. До заседания ученого совета

тезисы доклада и проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу при необходимости могут обсуждаться на заседании кафедры экономики.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета ученому секретарю сдается доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.5 По вопросу проведения конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава докладчиком на заседаниях ученого совета является ученый секретарь.

7 Порядок голосования и принятия решений

7.1 Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2 Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

7.3 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.5 Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.6 Решение по вопросу конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава ученого совета.

7.7 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

7.8 Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава принимаются тайным голосованием.

7.9 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.10 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура включена в бюллетень голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.11 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета.

7.12 Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

7.13 Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.14 Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

7.15 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по

которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.16 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председатель объявляет, какое решение принято, а при выборах называет кандидатуры, набравшие большинство голосов. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы счетной комиссии.

7.16 Процедура проведения заседаний ученого совета, по рассмотрению вопросов деятельности ученого совета, не предусмотренных настоящим положением, принимается на заседании ученого совета большинством голосов от числа членов ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом, и действует со дня их принятия.

7.17 Решение ученого совета вступает в силу после подписания протокола заседания ученого совета председателем ученого совета и доводится до сведения сотрудников и обучающихся кафедры экономики.

7.18 Протест на решения ученого совета при поступлении письменного заявления на имя председателя должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета.

8 Делопроизводство ученого совета

8.1 Делопроизводство ученого совета осуществляет ученый секретарь совета.

8.2 Перечень дел и документов ученого совета, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы (стенограммы) заседаний ученого совета;
- решения ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета.

9 Утверждение и внесение изменений в настоящее положение

9.1 Положения об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета ВГУЭС и утверждаются приказом ректора ВГУЭС.

9.2 Положение, а также решение ученого совета ВГУЭС о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет ВГУЭС не примет другого решения.

9.3 Предложения об изменении и дополнении положения ученого совета, поданные группой членов ученого совета численностью не менее одной пятой от общего числа членов ученого совета, включаются без голосования в повестку дня очередного заседания ученого совета ВГУЭС и рассматриваются им во внеочередном порядке.